

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Спешневская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области

ПРИНЯТО с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от «01» сентября 2017г.

ПРИНЯТО с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от «1» сентября 2017г.

Рекомендовано к утверждению
Педсоветом протокол №1
от «01» сентября 2017 год



Утверждаю
Директор школы
Е.В. Чеботарева
Пр № 42-в от «02» сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом Совете.

д. Голынка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор ОО.

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета.

- 2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции.
 - 2.2.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 2.2.2. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
 - 2.2.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - 2.2.4. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями.
 - 2.2.5. Принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям).
 - 2.2.6. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.
 - 2.2.7. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о выпуске учащихся, освоивших основные образовательные программы; об отчислении учащегося на основе представления директора ОУ.

- 2.2.8. Обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 2.2.9. Создает экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.
- 2.2.10. Принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 2.2.11. Представляет педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
 - 3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 3.1.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Секретарь педсовета назначается приказом директора ОУ.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством

голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

- 4.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.