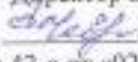


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Спешневская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области.

ПРИНЯТО с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от «01» сентября 2017г.

ПРИНЯТО с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от «1» сентября 2017г.

Рекомендовано к утверждению
Педсоветом протокол №1
от «01» сентября 2017 год

Утверждаю
Директор школы
 Е.В. Чеботарева
Пр № 42-о от «02» сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

д. Голынка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образованияс Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года « 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Спешневская средняя школа. Положение принято в пределах компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В целях реализации требований ч.3 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся и родителей образовательной организации.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Спешневская средняя школа (далее –Школа).

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей Школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений (тематическая оценка) - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося. По предметам, вводимым Школой самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой Школой. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения. Оценочные процедуры

подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

Периодический (тематический) контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Стартовый контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Промежуточная аттестация- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Государственная итоговая аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.12.2013 г. № 1394 и от 26.12.2013 г. № 1400).

1.6. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

1.6.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.6.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам обязательной и вариативной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- контроль за выполнением практической части образовательных программ и календарно -тематических планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного пути обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

1.15. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.4.2. Контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов поурочного и потемного контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления.

2.4.3. Периодичность текущего контроля успеваемости:

- 1 класс – безотметочно;
- 2-9 классы – по четвертям;
- 10-11 классы – по полугодиям.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- беседа;
- устный монологический ответ (по плану учителя, по плану обучающегося, по обобщающей таблице, по опорным примерам);
- рассказ ученика;
- устные изложения;
- устные сочинения;
- чтение наизусть;
- подробный или сжатый пересказ текста;
- практические (практическая работа, опыт, лабораторная работа);
- презентация;
- самостоятельные работы по теме;
- эссе;
- зачёт;
- доклад;
- работа с карточками;
- письменная проверочная работа;
- сообщение;
- проверка домашнего задания;
- самопроверка по образцу;
- взаимопроверка;
- техника чтения;
- работа с картой.
- иные формы текущего контроля, предусмотренные образовательной программой.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация; в течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

2.6.2. по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ)- текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется качественно, без фиксации достижений в классных и электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которое проводится в форме систематизированных упражнений и тестовых заданий.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются презентации творческих проектов (индивидуальные, коллективные).

2.6.3 во 2-11 классах - в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана;

2.6.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник ученика, после уроков – в электронный журнал; за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журналы и дневник ученика после проверки работы.

2.6.5. Проверка письменных работ (контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа) учителями осуществляется в следующие сроки:

□ в 1-4-х классах:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложение и сочинение проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 2 дня.

□ в 5-9-х классах:

- контрольные работы, результаты тестирования по предметам учебного плана проверяются к следующему уроку;
- изложение и сочинение проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 3 дня.

□ в 10-11-х классах:

- сочинения проверяются не более 5 дней;
- контрольные работы, результаты тестирования по предметам учебного плана проверяются к следующему уроку;

Самостоятельные, лабораторные и практические работы проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку.

2.7. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся:

Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким

понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» ставится, если у обучающегося отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, обязательный уровень основных образовательных программ не усвоен, письменные работы не выполняются.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых отметок.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска ими занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством выставления отметок в дневник обучающегося, в том числе в электронной форме (электронный дневник).

2.14. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными

представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.15. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Оценки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.17. Оценка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.18. Оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся 1-11-х классов;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее-экстерны): обучающиеся при получении начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее-экстерны), обучающиеся, получающие среднее общее образование.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

- проверка техники чтения;

- контрольное списывание (начальная школа);

- проверка навыков работы с текстом;

- диктанты (диктант с грамматическим или творческим заданием, предупредительные, объяснительные, словарные, творческие, диктант с продолжением, тематические, итоговые, контрольные);

- изложение (подробное, сжатое);
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- собеседование;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- итоговая контрольная работа;
- итоговая проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- зачёт (зачётная работа);
- тематические и итоговые тесты;
- работы с использованием элементов программирования;
- защита рефератов;
- защита проекта (творческих работ);
- сдача нормативов (по физической подготовке);
- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- практические (практическая работа, практикум, опыт, лабораторная работа);
- экзамен;
- презентация;
- семинары, конференции;
- проект;
- доклад;
- письменная проверочная работа;
- сообщение;
- зачётная работа;
- интегрированная контрольная работа;
- стартовые диагностические работы;
- комплексное повторение;
- диагностическая работа;
- урок-обобщение;
- диагностическое обследование;
- обобщающий урок;
- контрольный урок;
- творческая работа;
- комплексная работа;
- контрольное тестирование (контрольный тест)
- комплексная проверочная работа;
- иные формы, предусмотренные образовательной программой.

3.4. Формы и сроки промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете Школы до начала учебного года. При этом формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, сроки – календарным учебным графиком, которые утверждаются приказом по Школе.

- 3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. График промежуточной аттестации утверждается приказом по Школе не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.
- 3.6. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями основной образовательной программы по предмету.
- 3.7. Промежуточная аттестация проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий.
- 3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 3.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе во 2–11 классах в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету, в 1-х классах и по предмету ОРКСЭ – безотметочно (критерии определены пунктом 2.6 данного Положения).
- 3.10. Промежуточную аттестацию по данному учебному предмету проводит учитель, работающий в данном классе.
- 3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.12. Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое с учетом правил математического округления.
- 3.13. Все работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации оформляются на бланках с печатью Школы.
- 3.14. Проверенные работы хранятся в Школе один год. Учитель несёт ответственность за качество проверки письменных работ.
- 3.15. Письменные работы оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки предметных достижений обучающихся по данным предметам.
- 3.16. Результаты письменных работ оформляются аналитической справкой. Аналитические справки подписываются учителем и сдаются в учебную часть Школы.
- 3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.
- 3.18. У обучающихся и их родителей (законных представителей) есть право обратиться к руководителю Учреждения с заявлением о несогласии с оценкой за промежуточную аттестацию или выставленной годовой оценкой.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) создается комиссия из 2 учителей-предметников, которые в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Обучающимся, имеющим академическую задолженность или не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (не позднее окончания текущего учебного года).

3.21. При необходимости обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, а также повторно получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо остаются на повторное обучение.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

- 4.2. Заявление о прохождении промежуточной и аттестации в качестве экстерна подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина за месяц до начала промежуточной аттестации (Приложение 1).
- 4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по Школе в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
- Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, в формах и в порядке, предусмотренных образовательной программой и настоящим Положением.
- 4.5. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана Школы.
- 4.7. Промежуточная аттестация экстернов отражаются в протоколах с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.
- 4.8. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.
- 4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.10. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 4.12. По результатам промежуточной аттестации за курс переводного класса администрация Школы выдает справку (приложение 2) с оценками за полный курс по всем дисциплинам.
- 4.13. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом по Школе.

5. Порядок выставления четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных и итоговых оценок

5.1. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых оценок по предметам учителя руководствуются следующим:

- четвертная (полугодовая) оценка выставляется обучающимся в колонку после проведения даты последнего урока;
- годовая оценка выставляется обучающемуся в колонку следующую за оценкой по итогам 4 четверти;
- экзаменационная оценка выставляется после проведения экзамена в сводную ведомость в конце классного журнала;
- итоговая оценка выставляется в сводной ведомости в конце классного журнала.

6. Программа деятельности учителя

6.1. Проводить диагностику учебных навыков обучающегося в течение учебного года.

6.2. Использовать на уроках различные виды учебной деятельности для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически планировать опрос обучающихся для накопления оценок в течение четверти (полугодия), не допуская скопления оценок в конце четверти (полугодия).

6.4. Комментировать оценку обучающегося за письменную работу, устный ответ, необходимо отмечать недостатки, указать ошибки, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем.

6.5. Учитель – предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам; награждении Похвальными листами «За отличные успехи в учении» и Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;
- проводит административные срезы по графику внутришкольного контроля;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Приложение 1

Директору Спешневской средней школы

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня моего сына(мою дочь)

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса (по
предмету (ам) _____)

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время
прохождения промежуточной аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия

(указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Спешневская средняя школа ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Справка

о прохождении промежуточной аттестации

ФИО экстерна

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

Спешневская средняя школа_

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

лицензия на осуществление образовательной деятельности

Свидетельство о государственной аккредитации

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования (самообразования)	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				

2				
---	--	--	--	--

_____.

ФИО экстерна (продолжит обучение, переведен)

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность _____/_____/

Подпись

Расшифровка

М.П.

"__" _____ 20__ г.