

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Спешневская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области

Рекомендовано к утверждению
Педсоветом протокол № 1
от «28» 08 2013 г

Утверждаю
Директор школы Е.С. Докукина
Приказ № 76-Д «В» ОК 2013 г

**Положение
о правилах приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Спешневскую среднюю школу (далее Спешневская средняя школа, Учреждение), обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии:

1.2.1. Со ст. 62 Конституции Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 29.12.2011),

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 08 ноября 2011г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений»,

1.2.3. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 21.12.2004),

1.2.4. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»,

1.2.5. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.2.6. Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 (в ред. приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521)

1.2.7. Типовым положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях Орловской области.

1.2.8. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2.9. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

1.2.10. Уставом школы.

1.3. Спешневская средняя школа принимает граждан на обучение согласно имеющейся лицензии по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. В Спешневскую среднюю школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.5. Количество классов комплектов и обучающихся в Спешневской средней школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Права и обязанности

2.1 Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Спешневской средней школой, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3. Порядок приема граждан

3.1 Обучение детей в Спешневской средней школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2 В Спешневскую среднюю школу принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с закрепленным отделом образования микрорайоном.

3.3 Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

3.4 При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.5 Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.6 Гражданам, указанным в п. 1.4. настоящего Положения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Спешневской средней школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Администрации Корсаковского района.

3.7 Для зачисления ребенка в Спешневскую среднюю школу родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- личную карту (личное дело) обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- копию аттестата об основном общем образовании (для поступления на III ступень общего образования);
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года)

При приеме ребенка в Спешневскую среднюю школу в обязательном порядке заключается договор между Спешневской средней школой и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При подаче заявления в электронном виде заявитель удостоверяет направленное заявление подписью при непосредственной явке в муниципальное образовательное учреждение с полным пакетом необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента отправки электронного заявления.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений. (Приложение № 2)

3.11. Прием в Спешневскую среднюю школу (зачисление) на начало года оформляется приказом директора после приема документов, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личная карта обучающегося (личное дело).

3.12. Гражданам, не проживающим на территории закреплённого за Спешневской средней школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

3.13. При наличии свободных мест школа зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за учреждением. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.14. Приём граждан на любую из ступеней дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами, реализуемыми в, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.16. Результаты зачисления доводятся до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление ответственным за приём граждан в Гагаринскую среднюю школу.

4. Порядок приёма в первый класс

4.1. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих в закреплённом за Спешневской средней школой микрорайоне, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Гагаринская средняя школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой за ней территории; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

4.4. После 1 августа при наличии свободных мест принимаются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за Учреждением. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений (Приложение № 2 к положению).

4.5. Комплектование первого класса оформляется приказом директора не ранее 1 августа текущего года.

4.6. Зачисление детей в первый класс и формирование первого класса оформляется приказом руководителя. Приказ размещается на информационном стенде в день их издания.

4.7. Для зачисления ребенка в первый класс Спешневской средней школы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

5. Порядок приёма граждан в классы (группы) VII вида обучения.

5.1. Специальные (коррекционные) классы VII вида (далее классы КРО) открываются, реорганизуются, закрываются решением

5.2. В классы КРО принимаются дети с трудностями в обучении, обусловленными задержкой психического развития.

5.3. После завершения работы медицинской психолого-медико-педагогической комиссии (далее МПМПК) и на основании выданных детям рекомендаций о необходимости обучения в классах данного типа Учредитель определяет школы, в которых могут быть открыты классы КРО.

5.4. Для зачисления гражданина с ограниченными возможностями в класс КРО, помимо стандартного набора, документов, родители (законные представители)

представляют заключение МПМПК о необходимости для ребенка данного типа обучения.

5.5. Зачисление в классы КРО без согласия родителей (законных представителей) не допускается.

5.6. После окончания приема документов на основании решения педагогического совета школы не позднее 15 августа направляет Учредителю заявку об открытии классов КРО, после чего Учредителем издается соответствующий приказ.

5.7. Зачисление граждан в классы КРО оформляется приказом директора школы на основании приказа Учредителя не позднее 30 августа и доводится до сведения заявителей.

5.8. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы, в соответствии с рекомендацией психолого-медико—педагогической комиссии и на основании решения педагогического совета школы обучающиеся классов КРО могут быть переведены в общеобразовательные классы с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Положению о правилах приёма

Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления в школу

Директору _____ Спешневской средней школы _____

(наименование учреждения)
Докукиной Е.С.
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. полностью)
Проживающего(ей) по адресу _____
(фактический адрес)
(адрес по прописке)
Домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) моего ребёнка _____,
(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
проживающего по адресу: _____

в _____ класс.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) согласен (а).

Даю (даем) свое согласие Спешневской средней школе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в Спешневскую среднюю школу соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение N 2
к Положению о правилах приёма

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата регистраци и	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Ф.И.О. родителей	Почтовый индекс, домашний адрес, контактны й телефон	Примеча ние (электрон ное заявления с использова нием информац ионно- телекомму никационн ых сетей Дата представле ния полного пакета необходим ых документо в заявителем	Подпись родителя (законного представител подтверждаю щая сдачу документов	Подпись лица, ответственн ого за получение документов

Приложение № 3
к Положению о правилах приёма

Уведомление
о подтверждении регистрации электронного заявления
о зачислении в Спешневскую среднюю школу

Уважаемая(ый) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от «____» _____ 20____ г.
зарегистрировано (№____) и принято решение зачислить в Спешневскую
среднюю школу Вашего ребенка _____
(Ф.И.О.)

Вам необходимо «____» _____ 20____ г. в _____ ч лично
предоставить документы в соответствии с пунктом 3.9 Положения о правилах
приёма в Спешневскую среднюю школу и заключить договор о взаимных
обязательствах.

«____» _____ 20____ _____
(должность, специалист)