

Администрация Министерства Федеральной
актальной службы № 5 по Орловской области
внесена в единый государственный реестр
юридических лиц

№: № 0153749221433
01 ноября 15 Тюль

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела образования
Администрации Корсаковского района
от 30 сентября 2015 года № 156

Начальник
отдела образования администрации
Корсаковского района

Тюль Л. А. Скоморохова
и 30 сентября 2015 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – Спешневской средней общеобразовательной
школы имени Героя Российской Федерации
Александра Рязанцева
Корсаковского района Орловской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Спешневская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Корсаковского района Орловской области от 19 декабря 2011 г. № 344 путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения – Спешневской средней общеобразовательной школы имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. Учреждение поставлено на учёт в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 8 апреля 2002 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Орловской области (ОГРН 1025700614070, ИНН/КПП 5712001317/571201001) Муниципальное общеобразовательное учреждение – Спешневская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области является правопреемником на основании постановления главы администрации Корсаковского района Орловской области «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации и присоединения муниципальных учреждений» от 31 января 2011 г. № 20, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Орловской области (государственный регистрационный номер 1025700614070 от 27 декабря 2011 г., свидетельство серии 57 № 001285694), путем присоединения Малотеплинской начальной школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Спешневская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области является правопреемником на основании постановлении главы администрации Корсаковского района Орловской области «О реорганизации образовательных учреждений Корсаковского района» от 02.02.2015 г. № 23 путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 Корсаковского района Орловской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Спешневская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области.

Сокращённое наименование Учреждения: Спешневская средняя школа.

Оба наименования равнозначны.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 303582, Россия, Орловская область, Корсаковский район, д. Голянка, 69;

фактический адрес Учреждения:

303582, Россия, Орловская область, Корсаковский район, д. Голянка, 69;

303582, Орловская область, Корсаковский район, п. Хохловка, д. 24.

Учреждение по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

По типу муниципальных учреждений Учреждение является бюджетным.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Корсаковский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Корсаковского района Орловской области в лице отдела образования администрации Корсаковского района Орловской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 303580, Орловская область, Корсаковский район, с. Корсаково, ул. Строительная, д. 7.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Корсаковский район Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Корсаковского района Орловской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Корсаковского района Орловской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение: филиал по дошкольному образованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Спешневской средней общеобразовательной школы имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области (далее –

филиал), реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования.

Место нахождения филиала: 302582, Орловская область, Корсаковский район, п. Хохловка, д. 24

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Положением об филиале по дошкольному образованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Спешневская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Александра Рязанцева Корсаковского района Орловской области, утвержденного в соответствии с порядком, установленным пунктом 4.4. настоящего Устава.

1.16. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием;
- административно-хозяйственная;
- финансово-экономическая;
- медицинское обслуживание обучающихся;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом МУЗ ОО «Корсаковская ЦРБ» и Спешневского ФАПа, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- основную общеобразовательную программу основного общего образования;
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.7. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся и обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты указываются в договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджета Орловской области, бюджета Корсаковского района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется приказом отдела администрации Корсаковского района Орловской области в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- планирует и организует образовательный процесс и работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- распоряжается средствами, имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- заключает договоры с организациями и учреждениями от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения в соответствии с действующим законодательством, которые обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, выполняет иные функции работодателя, предусмотренные действующим трудовым законодательством;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения, о применении к работникам мер дисциплинарного взыскания и привлечения их к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует проведение тарификации работников Учреждения на каждый учебный год;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, образовательные программы, локальные нормативные акты, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует социальную защиту и защиту прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, для организации их питания; для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- формирует контингент обучающихся Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству, Уставу

Учреждения и иным локальным нормативным актам;

- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет полномочия председателя Педагогического совета Учреждения;

- осуществляет полномочия члена Совета Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- принимает решения по иным вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенных настоящим Уставом.

4.2.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- на назначение представителей в комиссию по трудовым спорам;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения, локальных нормативных актов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- повышение своей квалификации;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской

области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, трудового договора, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных

законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 10 календарных дней с момента получения подтверждающих документов;

- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования». К награждению грамотами Департамента образования и молодежной политики Орловской области и Министерства образования и науки РФ;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- проходить аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения:

4.4.1. общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива Учреждения;

4.4.2. в состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания;

4.4.3. для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;

4.4.4. председатель Собрания:

- 1) организует и планирует деятельность Собрания;
- 2) организует подготовку и проведение Собрания;
- 3) определяет повестку дня;
- 4) контролирует выполнение решений Собрания;

4.4.5. секретарь Собрания:

- 1) информирует участников трудового коллектива о дате, времени и месте проведения предстоящего заседания Собрания не менее чем за 3 дня до его проведения;
- 2) ведет протоколы Собрания;
- 3) фиксирует решения Собрания;

4.4.6. Собрание действует бессрочно, созывается не реже одного раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Решение о созыве Собрания принимает директор Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения;

4.4.7. К исключительной компетенции Собрания относится:

– внесение предложений в план развития Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

– рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

– определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условия труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.4.8. Решения Собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрании своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения, размещаются на информационном стенде Учреждения. Решения Собрании, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрании;

4.4.9. Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.5. Педагогический совет Учреждения:

4.5.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и

совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения;

4.5.2. В состав Педсовета входят все педагогические работники, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педсовета. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе;

4.5.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают;

4.5.4. В исключительных случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала Учреждения, а также представители общественных организаций, различных учреждений. Лица, приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают;

4.5.5. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Педсовет избирает из своего состава путем открытого голосования секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах;

4.5.6. Председатель Педсовета:

- организует и планирует деятельность Педсовета;
- ведет заседания Педсовета;
- приостанавливает выполнение решений Педсовета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

4.5.7. Секретарь Педсовета:

- информирует членов Педсовета о дате, времени и месте проведения предстоящего заседания Педсовета не менее чем за две недели до его проведения;
- ведет протоколы Педсовета;
- организует делопроизводство;

4.5.8. Педсовет действует постоянно, заседания Педсовета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педсовета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения;

4.5.9.К исключительной компетенции Педсовета относится:

- осуществление коллективного анализа учебно-воспитательного процесса, определение путей его совершенствования;
- принятие образовательных программ Учреждения, учебных планов Учреждения, календарного учебного графика, Плана работы Учреждения; локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении;
- внесение изменений и (или) дополнений в положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение отчёта о самообследовании;
 - рассмотрение результатов освоения обучающимися образовательных программ в рамках действующих ФГОС;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации; о награждении обучающихся; о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- направлении обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- обеспечение контроля за реализацией плана своей работы, Плана работы Учреждения, образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения, за выполнением ранее принятых решений Педсовета;
- принятие решения об участии педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах;
- выдвижение кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения;
- формирование временных творческих объединений, рабочих групп педагогов, приглашение специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педсовета;

4.5.10. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения, размещаются на информационном стенде Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет председатель Педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях;

4.5.11. При Педсовете могут создаваться методические объединения учителей-предметников, творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на Педсовете;

4.5.12. Педсовет в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.6. Совет Учреждения

4.6.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

4.6.2. Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации. В состав Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) избранные открытым голосованием на общешкольном родительском собрании – 4 чел;
- представитель обучающихся, избранный открытым голосованием на собрании обучающихся – 1 чел;
- избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания работников представители работников Учреждения – 4 чел.;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан – 1 чел.

Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть обучающийся, директор, работник Учреждения. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

4.6.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принимает решение о введении единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, организации питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает решение о применении к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении обучающихся- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

- взаимодействует с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности школы;

- приглашает на заседание родителей, уклоняющихся от воспитания детей;

- инициирует внеклассные мероприятия, направленные на всестороннее развитие обучающихся;

- участвует в подготовке и готовит к утверждению публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения;

- рассматривает иные вопросы.

4.6.4. Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима;

- награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг;

- организации иных мероприятий, проводимых Учреждением.

4.6.5. Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его состава. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, председателя Совета Учреждения, директора Учреждения.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлен на уровне Учреждения локальным нормативным актом.

4.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие социально-трудовые права педагогических и других работников Учреждения, а также локальные нормативные акты по вопросам социально-экономической политики Учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза, согласовываются с представительным органом работников – профсоюзным комитетом Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения согласовывают:

– методист, главный бухгалтер, старший воспитатель, педагог-организатор, заведующий хозяйством – инструкции в соответствии с курируемым направлением работы;

– представительный орган работников Учреждения – с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

– Совет обучающихся и (или) Совет родителей – с целью учета его (их) мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения.

4.8.1. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

4.8.2. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения (педагогического персонала, административно-хозяйственного, учебно-

вспомогательного, младшего обслуживающего персонала) устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях, трудовых договорах.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Корсаковский район Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

– средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Корсаковского района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

– имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;

– доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

– благотворительные и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, получение грантов;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.1.4. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого им за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого

имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остается в муниципальной собственности Корсаковского района Орловской области и подлежит учету в составе имущества казны Корсаковского района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Корсаковского района Орловской области.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.